

# Propuestas de TFG modelo A

Perfil tutor responsable

## Índice:

[Acceder al acceso identificado de la UMH.](#)

[Acceso directo.](#)

[Acceso a través de la Web Institucional de la UMH.](#)

[Acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado.](#)

[Acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.](#)

[Barra de navegación.](#)

[Pantalla principal de la aplicación.](#)

[Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.](#)

[Listado de propuestas.](#)

[Acciones asociadas al listado.](#)

[Filtros activos.](#)

[Filtrar los registros mostrados.](#)

[Exportar datos en formato EXCEL.](#)

[Información de las propuestas listadas.](#)

[Acciones asociadas a un registro del listado.](#)

[Detalle de la propuesta.](#)

[Secciones de una propuesta de TFG.](#)

[Estado de la propuesta.](#)

[Estudiante.](#)

[Tutora o tutor responsable.](#)

[Cotutoras y cotutores.](#)

[Tema de la propuesta.](#)

[Información adicional.](#)

[Validar una propuesta de TFG.](#)

[Rechazar una propuesta de TFG.](#)

[Anexo I.- Diagrama de estados de una propuesta Modelo A](#)

## Acceder al acceso identificado de la UMH.

Para realizar la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo Estudiante/Profesor debemos acceder al aplicativo Gestión de Trabajo de Fin de Grado ubicado en el acceso identificado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH).

El acceso al acceso identificado de la UMH se puede realizar de dos maneras.

### Acceso directo.

A través de la URL <https://universite.umh.es> podemos acceder al acceso identificado de la UMH. El sistema nos pedirá que nos identifiquemos a través de usuario y contraseña.

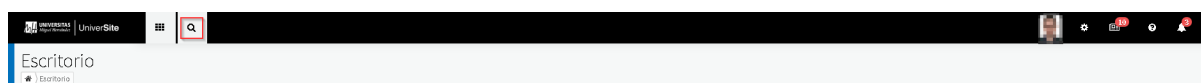
### Acceso a través de la Web Institucional de la UMH.

La web institucional de la UMH (<https://umh.es>) dispone de un acceso al acceso identificado de la UMH en su página de inicio. El acceso se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, junto al acceso a la SEDE electrónica y la búsqueda de contenido. Tiene forma de icono de usuario.



## Acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado.

Una vez nos encontramos en el acceso identificado de la UMH debemos acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado. Para encontrar la aplicación podemos emplear el buscador de aplicaciones ubicado en la barra superior del acceso identificado, es un botón con forma de lupa.



Al pulsarlo se nos mostrará una barra lateral con las aplicaciones a las cuales tenemos acceso, divididas en grupos, y una barra de búsqueda.

En la barra de búsqueda debemos escribir el texto "Trabajo". Al escribir el texto que queremos encontrar, el sistema nos filtra las aplicaciones que contienen en su título la palabra buscada.



## Acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

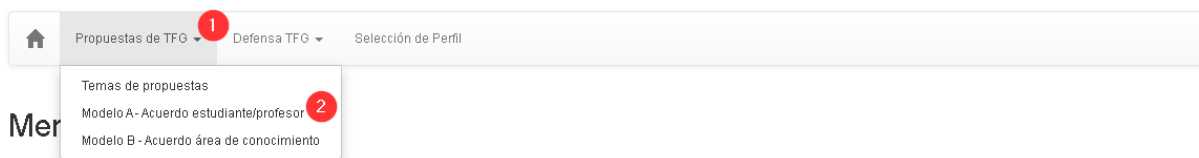
Una vez dentro de la aplicación, debemos acceder a la sección Propuestas de TFG >> Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Para ello tenemos dos opciones.

### Barra de navegación.

La aplicación de Gestión de trabajo de fin de grado dispone de una barra de navegación ubicada en la parte superior de la aplicación y nos permite acceder a las secciones de la aplicaciones a las que tenemos acceso con perfil seleccionado.

Para acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A deberemos seleccionar la opción Propuestas de TFG y en el menú desplegado mostrado la opción Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.



### Pantalla principal de la aplicación.

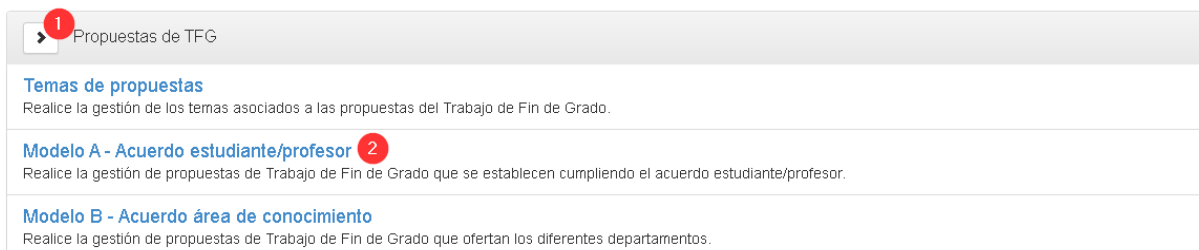
La pantalla principal de la aplicación nos muestra las diferentes secciones de la aplicación a las cuales tenemos acceso con el perfil seleccionado. Si pulsamos en las diferentes secciones nos mostrará las opciones disponibles y un breve resumen de lo que podemos realizar en cada una de ellas.

Para acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A deberemos seleccionar la sección Propuestas de TFG y en el panel desplegado pulsar la opción Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

### Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.



## Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Esta pantalla muestra el listado de propuestas de TFG modelo A en las que el docente ha sido establecido como tutora o tutor responsable.

Mientras no existan propuestas de TFG modelo A en estado “Tramitada”, “Validada”, “Aceptada” o “Rechazada” en las que el usuario figure como tutora o tutor responsable el listado se mostrará vacío.

Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor

Propuestas de TFG

Mostrar 10

Filtrar Exportar

No se ha obtenido información asociada al usuario.

Una vez los estudiantes tramiten propuestas donde el docente sea establecido como tutor responsable de las mismas, se le mostrará las propuestas en estado “Tramitadas”, “Validadas”, “Aceptadas” y “Rechazada”.

## Listado de propuestas.

Mostrar 10

Filtros Filtrar Exportar

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Ingeniería Eléctrica

Departamento	Área de conocimiento	Estudiante	Tema	Estado	
Ciencia Jurídica	Derecho Del Trabajo ...	[Redacted]	Lorem ipsum dolor si...	Tramitada	[Edit]

Página 1 de 1

El listado de propuesta de TFG se compone de dos secciones:

- Acciones asociadas al listado de propuestas.
- Información de las propuestas listadas.

Mostrar 10

Acciones asociadas al listado Filtrar Exportar

Filtros

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Ingeniería Eléctrica

Departamento	Área de conocimiento	Estudiante	Tema	Estado	
Ciencia Jurídica	Derecho Del Trabajo ...	Carvajal Gonzalez, Daniel	Lorem ipsum dolor si...	Tramitada	[Edit]

Página 1 de 1

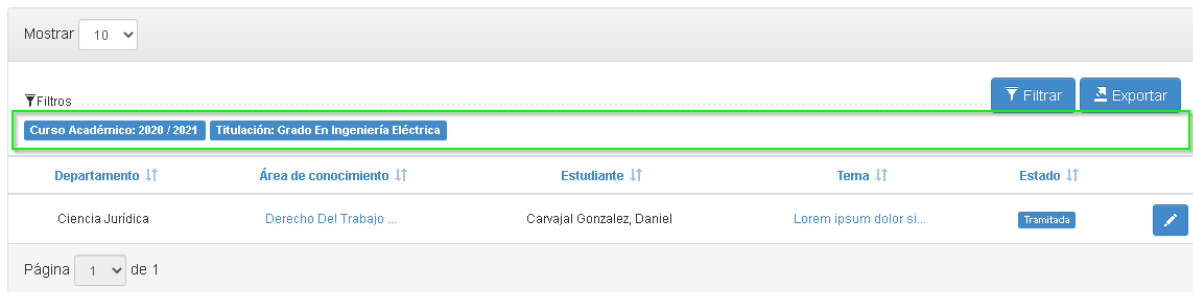
Información de las propuestas

## Acciones asociadas al listado.

### Filtros activos.

Por defecto el listado se muestra filtrado por el último curso académico para el cual el docente tiene propuestas de TFG “Tramitadas”, “Validadas” o “Aceptadas”. Además si solo existen propuestas de TFG para una única titulación también se filtra por dicho campo.

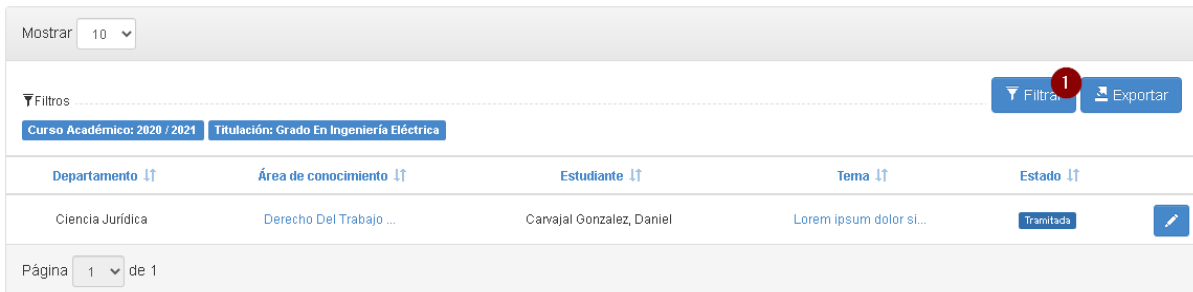
Los filtros activos que se aplican en el listado se pueden observar debajo del texto “Filtros” ubicado en la sección de acciones del listado.



The screenshot shows a table with a header row containing columns: Departamento, Área de conocimiento, Estudiante, Tema, and Estado. Below the header, a row of data is visible. Above the table, there is a 'Mostrar' dropdown set to 10, a 'Filtros' section with two active filters: 'Curso Académico: 2020 / 2021' and 'Titulación: Grado En Ingeniería Eléctrica', and buttons for 'Filtrar' and 'Exportar'. The 'Filtrar' button is highlighted with a red circle. The table data includes: 'Ciencia Jurídica', 'Derecho Del Trabajo ...', 'Carvajal Gonzalez, Daniel', 'Lorem ipsum dolor si...', and 'Tramitada'.

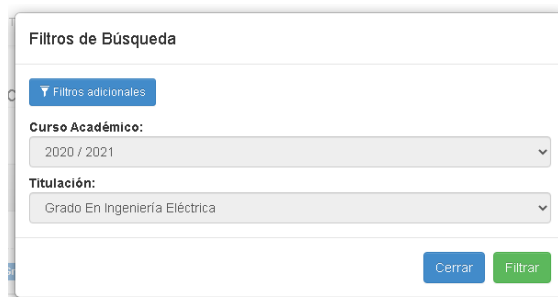
### Filtrar los registros mostrados.

El listado nos permite filtrar las propuestas mostradas, para aplicar o cambiar los filtros aplicados debemos pulsar el botón “Filtrar” ubicado en la sección de acciones del listado.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Filtrar' button in the 'Filtros' section is highlighted with a red circle and the number '1', indicating the action to be taken.

Al pulsarlo el sistema nos muestra una ventana modal con la información de los filtros disponibles.



The modal window titled 'Filtros de Búsqueda' contains a section for 'Filtros adicionales'. It features two dropdown menus: 'Curso Académico:' with the value '2020 / 2021' and 'Titulación:' with the value 'Grado En Ingeniería Eléctrica'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cerrar' and 'Filtrar'.

El sistema nos permite filtrar las propuestas de TFG a través de dos filtros, Curso Académico y Titulación. Estos dos filtros están enlazados, en primera instancia seleccionamos el curso académico para el cual deseamos obtener las propuestas de TFG y

posteriormente las titulaciones para las cuales tenemos propuestas de TFG en el curso académico seleccionado.

Si queremos filtrar únicamente por titulación, en el filtro Curso Académico seleccionaremos la opción “Todos”<sup>1</sup> y en el filtro Titulación la titulación para la cual queremos filtrar. Esta opción nos mostrará todas las propuestas de TFG asociadas en una titulación.

### Filtros adicionales

Además de los filtros Curso Académico y Titulación, la ventana modal Filtros de Búsqueda nos permite aplicar un filtro adicional, para activarlo debemos pulsar el botón “Filtros adicionales” y seleccionar el filtro adicional que deseamos activar entre las acciones seleccionadas. Al pulsar sobre el filtro adicional este se marcará en azul y debajo del filtro Titulación se nos mostrará el filtro adicional solicitado.



Podemos cambiar el filtro adicional activado pulsando sobre otras de las opciones e incluso desactivarlo pulsando sobre el filtro adicional activo marcado en azul.

### Aplicar los filtros seleccionados.

Una vez tenemos seleccionados los filtros que deseamos aplicar deberemos pulsar el botón “Filtrar” en color verde ubicado en la parte inferior de la ventana modal. Al pulsarlo la ventana modal se cerrará y el sistema aplicará los filtros deseados en la sección de información de las propuestas de TFG.

Además podremos ver los filtros aplicados en la sección de acciones asociadas al listado, tal y como se ha descrito en la sección anterior.

Para finalizar, podemos descartar los filtros seleccionados pulsando el botón “Cerrar” en color azul ubicado en la parte inferior de la ventana modal. Esta acción descarta los cambios realizados en la ventana modal y cierra la ventana.

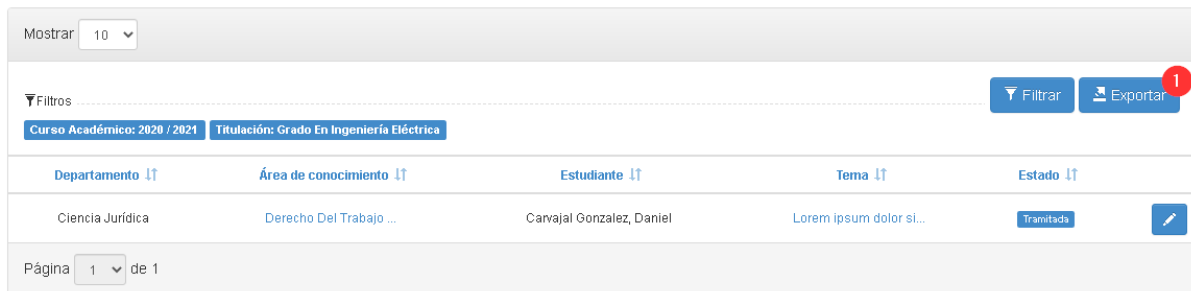
---

<sup>1</sup> La opción “Todos” nos permite mostrar todos los elementos del filtro.

Exportar datos en formato EXCEL.

El listado de propuesta de TFG nos permite exportar la información listada en formato EXCEL. A través del botón “Exportar”, ubicado en la sección de acciones asociadas al listado, el sistema nos permite exportar la información mostrada en dicho momento en el listado.

**Importante:** El sistema permite modificar los filtros de búsqueda para mostrar la información que deseemos exportar.



The screenshot shows a web interface for managing TFG proposals. At the top, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10'. Below it, a 'Filtros' section contains two active filters: 'Curso Académico: 2020 / 2021' and 'Titulación: Grado En Ingeniería Eléctrica'. To the right of the filters are 'Filtrar' and 'Exportar' buttons. The main table has columns: 'Departamento', 'Área de conocimiento', 'Estudiante', 'Tema', and 'Estado'. The first row shows 'Ciencia Jurídica', 'Derecho Del Trabajo ...', 'Carvajal Gonzalez, Daniel', 'Lorem ipsum dolor si...', and 'Tramitado'. At the bottom, there is a 'Página 1 de 1' indicator.

Al pulsar el botón de exportar, el sistema obtendrá la información mostrada y directamente generará un fichero EXCEL e iniciará su descarga.

Información de las propuestas listadas.

La información mostrada en el listado para las propuestas de TFG modelo A es la siguiente<sup>2</sup>:


- **Curso académico.**  
Curso académico para el cual el estudiante ha solicitado la asignación de la propuesta.
- **Titulación.**  
Titulación académica para la cual el estudiante ha solicitado la asignación de la propuesta.
- **Departamento.**  
Departamento al cual está asociada la propuesta de TFG.
- **Área de conocimiento.**  
Área de conocimiento a la cual está asociada la p de TFG.
- **Estudiante.**  
Estudiante con el cual se firma el acuerdo estudiante/profesor.
- **Tema.**  
Título del tema de la propuesta de TFG.
- **Estado.**  
Estado de la propuesta de TFG en el sistema.

<sup>2</sup> **Importante:** Los campos por los cuales se filtran los resultados mostrados no se muestran como columnas en el listado para mostrar mejor visualmente el resto de la información.

Mostrar 10

Filtros Filtrar Exportar

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Ingeniería Eléctrica

Departamento	Área de conocimiento	Estudiante	Tema	Estado
Ciencia Jurídica	Derecho Del Trabajo ...		Lorem ipsum dolor si...	Tramitada 

Página 1 de 1

**Estado de la propuesta:**

**Tramitada**

**Fecha de la operación:**  
18/05/2021

**Acción realizada:**  
Propuesta tramitada por el/la estudiante

**Estado del proceso:**  
Propuesta pendiente de validación por el/la tutor/a responsable

Si pulsamos sobre el estado se nos muestra el detalle del mismo donde podemos conocer:

- **Estado de la propuesta.**  
Nos muestra el estado actual de la propuesta.
- **Fecha de la operación.**  
Nos muestra la fecha en la cual la propuesta alcanzó el estado actual.
- **Acción realizada.**  
Nos informa de la acción realizada para alcanzar el estado en el cual se encuentra la propuesta.
- **Estado del proceso.**  
Nos informa de la siguiente acción a realizar en el proceso de asignación de la propuesta de TFG al estudiante.

Acciones asociadas a un registro del listado.

### Consultar una propuesta de TFG modelo A.

Para consultar el detalle de una propuesta de TFG modelo A debemos pulsar el botón azul con el icono de lupa mostrado en cada uno de los registros del listado de propuestas de TFG. Al pulsarlo el sistema nos redirige al detalle de la propuesta para que podamos consultar el detalle de la propuesta.

### Validar o rechazar una propuesta de TFG modelo A.

Para validar o rechazar una propuesta de TFG debemos acceder al detalle de la propuesta de TFG en modo edición. Para ello, debemos pulsar el botón azul con el icono de lápiz mostrado en cada uno de los registros del listado de propuestas de TFG modelo A. Al pulsarlo el sistema nos redirige al detalle de la propuesta para que podamos validar o rechazar la información del detalle de la propuesta.

**Importante:** El sistema únicamente mostrará el botón para editar una propuesta en aquellas propuestas que se encuentren en estado “Tramitada”. En cualquier otro estado el botón no será mostrado al perfil tutor responsable.



## Detalle de la propuesta.

La pantalla nos muestra el detalle de la propuesta de TFG modelo A y nos permite validar o rechazar una propuesta de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor pendiente de validar.

## Secciones de una propuesta de TFG.

La información de la pantalla se encuentra dividida en 6 secciones:

### Estado de la propuesta.

El estado de la propuesta de TFG nos informa del estado en el cual se encuentra la propuesta en el proceso de gestión de propuestas de TFG modelo A.

## Acuerdo estudiante/profesor

Tramitada

El perfil tutor responsable podrá gestionar las propuestas de TFG que se encuentren en los estados "Tramitada", "Validada", "Aceptada" y "Rechazada".

### Estudiante.

Muestra la información del estudiante que realiza el trámite de la propuesta.

Estudiante

Información personal	Información académica
<b>Apellidos y nombre</b> GARCIA, GONZALEZ, DANIEL	<b>Curso académico</b> 2020/2021
<b>Correo electrónico</b> daniel.garcia@upv.es	<b>Titulación</b> Grado En Ingeniería Eléctrica
<b>Teléfono</b> 91 123456789	<b>Centro / Facultad / Escuela</b> Escuela Politécnica Superior De Elche

La información se encuentra dividida en dos secciones:

### Información personal.

Muestra la información personal del estudiante, en este caso el nombre del estudiante y la información de contacto, correo electrónico y teléfono de contacto.

### Información académica.

Muestra la información académica del estudiante, el curso académico en el cual se realiza el trámite de la propuesta de TFG, la titulación académica para la cual se realiza el trámite y el centro, facultad o escuela a la que pertenece la titulación asociada a la propuesta.

Tutora o tutor responsable.

Muestra la información de la tutora o tutor responsable seleccionado por el estudiante para tutelar su trabajo de fin de grado.

Tutora o tutor responsable .....

Información personal	Información académica
<b>Apellidos y nombre</b> LUIS RAMON DEL RECTOR	<b>Área de conocimiento</b> DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
<b>Correo electrónico</b> lramon@umh.es	<b>Departamento</b> Ciencia Jurídica
<b>Extensión telefónica</b>	<b>Imparte docencia en la titulación</b> <input type="checkbox"/> No

La información se encuentra dividida en dos secciones:

### Información personal.

Muestra la información personal del docente, en este caso el nombre del docente y la información de contacto, correo electrónico y extensión telefónica de contacto.

### Información académica.

Muestra la información académica asociada al docente, el área de conocimiento y el departamento a los cuales está asociado el docente y por consiguiente la propuesta de TFG establecida con él, además se informa si el docente imparte docencia<sup>3</sup> en la titulación.

### Cotutoras y cotutores.

Muestra la información de las cotutoras y cotutores que tutelan al estudiante en su trabajo de fin de grado.

Esta sección no es de obligatorio cumplimiento.

Cotutoras y cotutores .....

No se ha obtenido información para la propuesta. ⓘ

Existen dos tipos de cotutoras y cotutores:

### Cotutoras y cotutores UMH.

Son docentes que imparten docencia en la UMH. La información mostrada por cada cotutora o cotutor será la misma que la mostrada para los tutores responsables.

### Cotutoras y cotutores Externos.

---

<sup>3</sup> **Importante:** La normatividad vigente del TFG permite a los docentes tutelar propuestas de TFG en titulaciones donde no imparten docencia. En última instancia, es responsabilidad de la titulación aceptar dichas propuestas de TFG.

Son personal de la UMH que no imparte docencia o personal externo a la UMH. Para estos cotutores se mostrará la información personal, sin embargo la información académica se mostrará vacía.

#### Cotutor Externo

Información personal	Información académica
<b>Apellidos y nombre</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>Área de conocimiento</b> No disponible
<b>Correo electrónico</b> XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	<b>Departamento</b> No disponible
<b>Extensión telefónica</b> XXXXXXXXXX	<b>Imparte docencia en la titulación</b> <b>No</b>

Tema de la propuesta.

Establece la línea de trabajo en la que se basa el trabajo de fin de grado realizado por el estudiante.

Tema de la propuesta

<b>Título</b> Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit placerat imperdiet egestas, aliquet hendrerit taciti vulputate duis litora vehicula sociis eu tortor augue, mattis odio at cubilia sed consequat.
<b>Descripción</b> Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit posuere, tempus viverra rhoncus proin ligula dapibus quam, nisi nunc suscipit ullamcorper habitant integer etiam. A tristique eleifend mattis morbi neque justo etiam quam est sagittis sociis, placerat tincidunt netus rhoncus cursus pretium elementum volutpat ligula duis blandit, tempus litora risus non ut euismod metus in scelerisque tempor. Senectus in curae bibendum fames condimentum dictum accumsan, hac turpis laoreet habitasse venenatis.

El tema de la propuesta consta de dos atributos.

- Título del tema.
- Descripción del tema.

Información adicional.

Nos muestra la información relacionada con los recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG.

Información adicional

<b>Recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG</b> Placeholder text for resources needed for the proposal.
--

Esta sección no es de obligatorio cumplimiento.

Información adicional

No se ha obtenido información para la propuesta. ⓘ

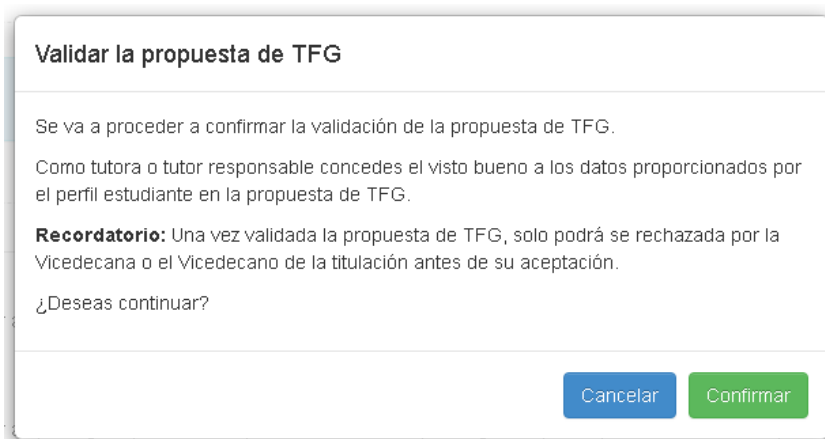
## Validar una propuesta de TFG.

Para validar una propuesta de TFG modelo A la propuesta tiene que encontrarse en estado "Tramitada". Al encontrarse en este estado al perfil tutor responsable se le mostrará el botón "Valorar" en color verde en la parte inferior izquierda en el detalle de la propuesta.

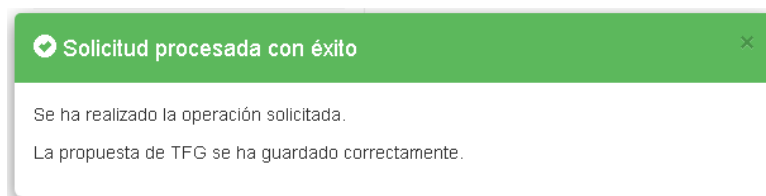
[Volver](#)

[Validar](#) [Rechazar](#)

Al pulsar el botón "Validar" el sistema mostrará una ventana modal solicitando la confirmación de la acción solicitada.



Si confirmamos la acción el estado de la propuesta de TFG pasará al estado "Validada", el sistema enviará un correo electrónico a la Vicedecana o Vicedecano del Grado informando que tiene una propuesta pendiente de aceptar. Una vez realizadas estas acciones el sistema nos informará que la acción solicitada se ha realizado correctamente.



## Rechazar una propuesta de TFG.

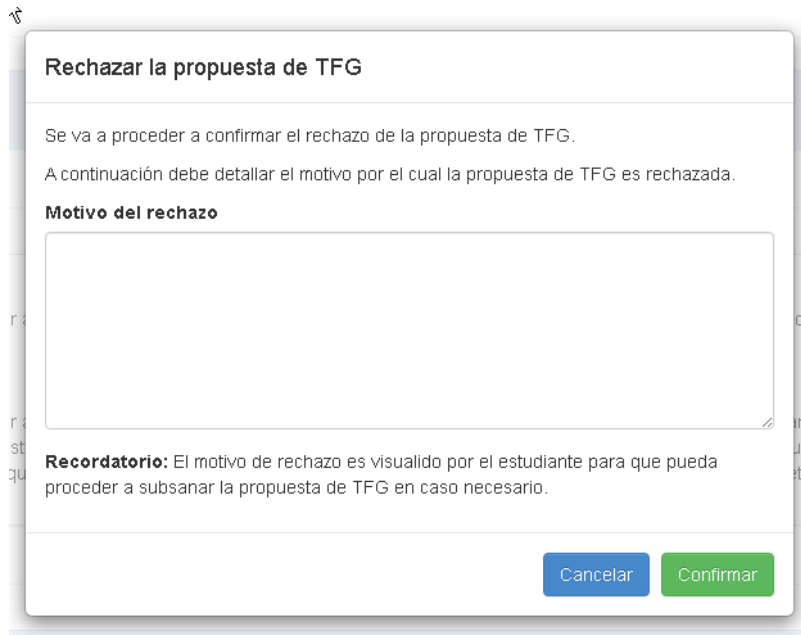
Para rechazar una propuesta de TFG modelo A la propuesta tiene que encontrarse en estado "Tramitada". Al encontrarse en este estado al perfil tutor responsable se le mostrará el botón "Rechazar" en color rojo en la parte inferior izquierda en el detalle de la propuesta.

[Volver](#)

[Validar](#) [Rechazar](#)

Al pulsar el botón "Rechazar" el sistema mostrará una ventana modal solicitando la confirmación de la acción solicitada. Para confirmar la acción será necesario que el tutor responsable indique los motivos de rechazo de la propuesta de TFG para que en caso

necesario el estudiante pueda proceder a subsanar los errores detectados en la propuesta de TFG.



**Rechazar la propuesta de TFG**

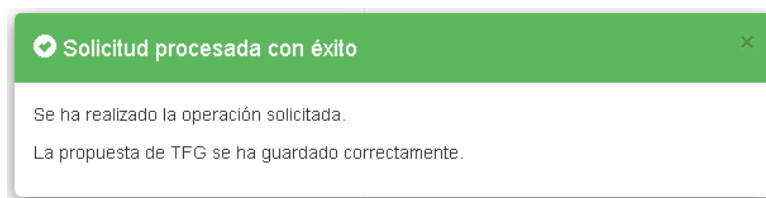
Se va a proceder a confirmar el rechazo de la propuesta de TFG.  
A continuación debe detallar el motivo por el cual la propuesta de TFG es rechazada.

**Motivo del rechazo**

**Recordatorio:** El motivo de rechazo es visualizado por el estudiante para que pueda proceder a subsanar la propuesta de TFG en caso necesario.

Cancelar Confirmar

Si confirmamos la acción el estado de la propuesta de TFG pasará al estado “Rechazada”, el sistema enviará un correo electrónico al estudiante informando que tiene una propuesta pendiente de subsanar. Una vez realizadas estas acciones el sistema nos informará que la acción solicitada se ha realizado correctamente.



✔ **Solicitud procesada con éxito** ✕

Se ha realizado la operación solicitada.  
La propuesta de TFG se ha guardado correctamente.

En las propuesta de TFG modelo A en estado “Rechaza” se nos mostrará una nueva sección debajo del estado de la propuesta. Esta nueva sección es el motivo de rechazo.

### Acuerdo estudiante/profesor

Rechazada

⚠ **Motivo del rechazo**

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing, elit eget lacus proin dictum feugiat est, leo fermentum imperdiet non viverra. Tristique tempor ultricies placerat senectus morbi urna class iaculis.

# Anexo I.- Diagrama de estados de una propuesta Modelo A

