

PLAN ACTUACION DEFENSA DEL TFG POR TELECONFERENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

1. Las defensas de TFG en las convocatorias de junio y septiembre de 2020 se van a llevar a cabo mediante videoconferencia. La citación del estudiantado para la defensa del TFG va asociada a un Tribunal de Biotecnología, a una hora determinada del día 14 de julio y a una sala Meet, previamente reservada por la Facultad.
2. El acceso a la sala Meet está permitido a todos los correos UMH (GoUMH). Los correos no-UMH necesitan permiso de acceso, que puede ser otorgado por el miembro del tribunal a cargo de la sala Meet, si lo estima conveniente. Si al/la estudiante le consta que va a asistir algún miembro no UMH, convendría que se lo comunicara con antelación al responsable de la sala para que le diesen permiso cuando lo solicitara. Si la defensa del TFG ha solicitado confidencialidad, el acceso quedará restringido exclusivamente a Tribunal, tutores y el/la estudiante.
3. La información de las citaciones para las defensas se hará pública en el tablón de anuncios de la asignatura y en el blog del TFG.
4. El día de la defensa el/la estudiante conectará con la sala Meet que le haya sido asignada y a la hora en punto que figure en el documento de citación. El/la estudiante accederá a la sala Meet con el audio y el video desconectados, y solo los activará cuando se lo requieran los miembros del Tribunal para proceder a la defensa.
5. Podría suceder que cuando el/la estudiante citado/a entre a la sala, aún no haya acabado la defensa anterior y el tribunal le solicite la desconexión vía chat de la sala, indicándole asimismo una nueva hora de acceso, previsiblemente unos minutos más tarde.
6. En el acto de defensa, el Tribunal dará la palabra al/la estudiante que procederá a compartir la ventana de la presentación (habitualmente PowerPoint), activando (preferiblemente) el puntero láser de la aplicación, e iniciando la defensa.
7. El tiempo total programado para cada defensa de TFG (exposición y preguntas) es de 35 min. El tiempo de exposición en ningún caso sobrepasará los 15 min. El turno de preguntas del tribunal no debe sobrepasar los 20 min.
8. Una vez acabada la defensa y el turno de preguntas, el/la estudiante se desconectará de la sala Meet asignada.

PLAN DE CONTINGENCIA

Durante el periodo de defensa, el tribunal tendrá a su disposición los correos electrónicos de los/las estudiantes y sus números de teléfono particulares para poder comunicarse con ellos/ellas de forma inmediata si se produce algún problema de conexión.

1. Si no se puede establecer la conexión con el/la estudiante con la sala reservada por la Facultad, el/la secretario/a o cualquier otro miembro del tribunal procederá a reservar una nueva sala Meet in situ.

Para ello deberá entrar en Google Calendar (<https://calendar.google.com/>), validarse con su cuenta UMH (GoUMH) y en el día 14 de julio hacer doble click. En la ventana emergente pulsar "Añadir videollamada de Google Meet" y en la sección de "Invitados" añadir los correos electrónicos UMH de los miembros del Tribunal y del/la estudiante. Pulsar Guardar. Todos recibirán un correo electrónico de forma inmediata con el vínculo de la nueva sala.

2. Si durante la defensa se produce la desconexión de la videoconferencia del/la estudiante, éste/a volverá a entrar a la sala Meet con el audio y video activados y cargará la presentación de nuevo, reanudando la defensa y/o siguiendo las indicaciones del tribunal.
3. Si se producen nuevas desconexiones, se procederá de la misma forma hasta completar la defensa.
4. Si el número de desconexiones hace inviable la defensa o se produce un apagón de fluido eléctrico en la localización del/la estudiante, el tribunal contactará con el/la estudiante por teléfono particular (móvil preferiblemente) para acordar otra hora de la defensa (final de la mañana o por la tarde), esperando que las condiciones de comunicación sean más favorables.